



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «ЦБС г.Протвино»

Г.А.Чечикова

04. 2011г.

Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек

МУК «ЦБС г.Протвино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между библиотекой и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано для библиотек МУК «ЦБС г.Протвино» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или, на которые в соответствии с ФЗ не распространяются требования соблюдения конфиденциальности.

1.4. Сбор персональных данных читателей библиотеками МУК «ЦБС г.Протвино» осуществляется с целью:

-Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии";

-Повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;

-Обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования библиотекой.

1.5. Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются на основании ст. 22.1 и ст. 22.2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя.

1.6. Источником и договором об обработке персональных данных служат:

-регистрационная карточка, заполняемая лично пользователем и удостоверяемая его собственноручной подписью при записи в библиотеку;

-читательский формуляр, заполняемый со слов пользователя библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемый собственноручной подписью пользователя, или подписью законного представителя, либо подписью лица, действующего от лица читателя на основании доверенности.

1.7. Перечень персональных данных пользователя библиотеки, вносимых в регистрационную карточку, включает:

-Фамилию, имя, отчество;

-Паспортные данные (серия, номер);

-Сведения о регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

-Контактный телефон;

-Место работы / учебы.

1.8. Перечень персональных данных пользователя библиотеки, вносимых в формуляр пользователя, включает:

-Фамилию, имя, отчество

-Год рождения

-Сведения о регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания

-Контактный телефон

-Место работы / учебы, должность

-Образование

1.9. Персональные данные читателей МУК «ЦБС г.Протвино» являются конфиденциальной информацией, неподлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.4. настоящего Положения.

1.10. Доступ к персональным данным пользователя или их части возможен в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, а именно:

-Для осуществления библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания читателей;

-Согласно Федеральному Закону «Об оперативно-розыскной деятельности» от 5.01.1999 № 6-ФЗ;

-В соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

2. Условия обработки персональных данных пользователей

2.1. Персональные данные (регистрационные карточки на бумажном носителе) хранятся в металлическом сейфе в отделе обслуживания. Читательские формуляры хранятся на кафедрах выдачи отделов библиотеки, доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов. Персональные данные (регистрационные карточки на бумажном носителе) пользователей библиотек – филиалов хранятся в закрытых помещениях книгохранения.

2.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

-директор МУК «ЦБС г.Протвино»;

-заведующие библиотеками-филиалами;

-сотрудники отделов, допущенные к обработке персональных данных.

2.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

2.4. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.5. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр, а пользователь вновь заполняет регистрационную карточку. Формуляр и регистрационная карточка с неверными данными уничтожаются.

2.6. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа читателя пользоваться библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением и возвратом регистрационной карточки и читательского формуляра, либо в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей библиотеки).

По истечении срока обработки персональные данные уничтожаются путем сжигания. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. Акты на уничтожение персональных данных пользователей библиотеки хранятся у директора. (Приложение № 1)

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отделов библиотеки свои персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п.1.4. настоящего Положения.

3.2. Пользователи библиотеки имеют право на получение следующей информации:

-подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;

-способа обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

-сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

-перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

-сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.4. Пользователь обязан предоставить достоверные сведения, перечисленные в пп.1.7 и 1.8 настоящего Положения, путем предъявления документа удостоверяющего личность.

3.5. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

4.1. МУК «ЦБС г. Протвино» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.3. Библиотека обязана сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение семи рабочих дней, с момента получения запроса.

4.4. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

4.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные.

4.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотеки МУК «ЦБС г.Протвино» в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, библиотека обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

4.7. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка и формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, если читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные уничтожаются только после снятия задолженности.

5. Ответственность МУК «ЦБС г.Протвино» и ее сотрудников

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, защиту персональных данных пользователя должностными лицами, перечисленными в п. 3.2 настоящего Положения, они несут административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ЦБС г.Протвино»
_____ Г.А.Чечикова
« ____ » _____

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе:

назначенная приказом директора от « ____ » _____ 201__ г. № ____, составила
настоящий акт в том, что за период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
подлежат уничтожению персональные данные пользователей библиотеки на бумажном
носителе (регистрационные карточки, читательские формуляры)

№ п/п Ф.И.О. пользователя № читательского формуляра

Причина уничтожения

Председатель комиссии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200__ г. __