

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система г. Протвино»
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Протвино, средства потребителей муниципальной услуги (работы))	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018
Физические лица. Юридические лица	Средства бюджета городского округа Протвино	12140	12150	9000	9000	9000	-	-	-	-

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» ГОСТ 7.20-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика» Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МБУК «ЦБС г.Протвино» от 20.12.2016 г. № 55							
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества, оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
				2015	2016	2017	2018	2019	
-1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 6 -	- 7 -	- 8 -	- 9 -	- 9 -	- 10 -
1.	Число посетителей	человек	-	88670	88680	66000	66000	66000	Дневник учета работы библиотеки, годовой статистический отчет форма 6НК
2.	Число пользователей – детей до 14 лет	человек		3500	3510	2500	2500	2500	Дневник работы библиотеки, годовой статистический отчет форма 6-НК

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2015	2016	2017	2018	2019	

В натуральном выражении	Количество выданных документов	экземпляр	274620	274630	217000	217000	217000	Дневник учета работы библиотеки, годовой статистический отчет форма 6НК
В стоимостном выражении	Оказание муниципальной услуги	Тыс. руб.	5292	5292	4966	4966	4966	Решение Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2015 г. №112/23 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»; Администрация города Протвино от 25.12.2015 г. №952 «Об утверждении нормативов».

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)		
		-	-	-
-	-	-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	ГОСТ 7.20-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика»; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МБУК «ЦБС г.Протвино» от 20.12.2016 г. № Приложение №2.

Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МБУК «ЦБС г.Протвино», утверждённый постановлением администрации г. Протвино от 26.06.2012 № 505; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МБУК «ЦБС г.Протвино» от 20.12.2016 г. №55 Приложение №2.
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МБУК «ЦБС г.Протвино», утверждённый постановлением администрации г. Протвино от 26.06.2012 № 505; Годовой план работы; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МБУК «ЦБС г.Протвино» от 20.12.2016 г. №55 Приложение №2.
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	График работы, размещение информации на доске объявлений, на сайте учреждения. Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МБУК «ЦБС г.Протвино» от 20.12.2016 г. № Приложение №2.
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Приказ Министерства культуры РФ от 01.09.2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно - досугового типа и библиотек»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 г. N 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований, утвержденные конференцией РБА на XII ежегодной сессии 16.05.2007 г.

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое имущество	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.)

2. Специальное оборудование	Оборудование должно отвечать требованиям стандарта, технических условий и других нормативных документов, его следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. Наличие стеллажей, кафедры для обслуживания, столов для читателей, доступ к картотекам и каталогам.
-----------------------------	--

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	п.8 Устава МБУК «ЦБС г. Протвино» утверждённого Постановлением Администрации г. Протвино от 26.06.2012 № 505
2.	Исключение муниципальной услуги из перечня	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793
3.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

	Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган местного самоуправления городского округа Протвино, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1раза в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Администрация города Протвино

2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация города Протвино
----	--	--	-------------------------------

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Количество выданных документов	1 экземпляр				Дневник учета работы библиотеки
Стоимость муниципальной услуги	Тыс. руб.				Кассовые расходы

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёт сдаётся по форме согласно приложению №4 к постановлению Администрации города Протвино от 08.11.2011г.

№ 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино».

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи

Л.А. Полякова